



Bandi online

-

Manuale di registrazione e validazione nuovo utente e profilazione soggetto giuridico

-



Indice

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Introduzione | 3 |
| 1.1 | Scopo e campo di applicazione..... | 3 |
| 1.2 | Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)..... | 3 |
| 2. | Accesso a Bandi online | 4 |
| 3. | Registrazione e validazione di un nuovo utente..... | 4 |
| 3.1 | Autenticazione Nuovo Utente tramite credenziali Username e Password..... | 5 |
| 3.1.1 | Validazione con il numero di identificazione della tessera sanitaria | 9 |
| 3.1.2 | Validazione tramite l'invio del documento d'identità | 10 |
| 3.2 | Autenticazione Nuovo Utente tramite Carta Nazionale dei Servizi CNS | 11 |
| 3.3 | Autenticazione Nuovo Utente tramite Identità Digitale SPID | 14 |
| 4. | Profilazione soggetto giuridico | 17 |
| 5. | Gestione del profilo giuridico | 21 |
| 5.1 | Modifica Profilo | 21 |
| 5.2 | Gestione gruppi | 23 |
| 5.2.1 | Modifica denominazione Gruppo | 24 |
| 5.3 | Delega di un Gruppo | 24 |

1. Introduzione

Il Sistema Bandi online è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

Il servizio dà la possibilità di

- presentare progetti, compilando la modulistica on-line;
- consultare lo stato di avanzamento dei progetti già presentati;
- gestire l'avanzamento dei progetti approvati.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del **Sistema Bandi online**:

- Accesso a Bandi online
- Registrazione tramite Nuovo Utente
- Validazione Nuovo Utente
- Registrazione tramite CRS/CNS
- Registrazione tramite SPID
- Profilazione soggetto giuridico

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Formazione Territorio.

2. Accesso a Bandi online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

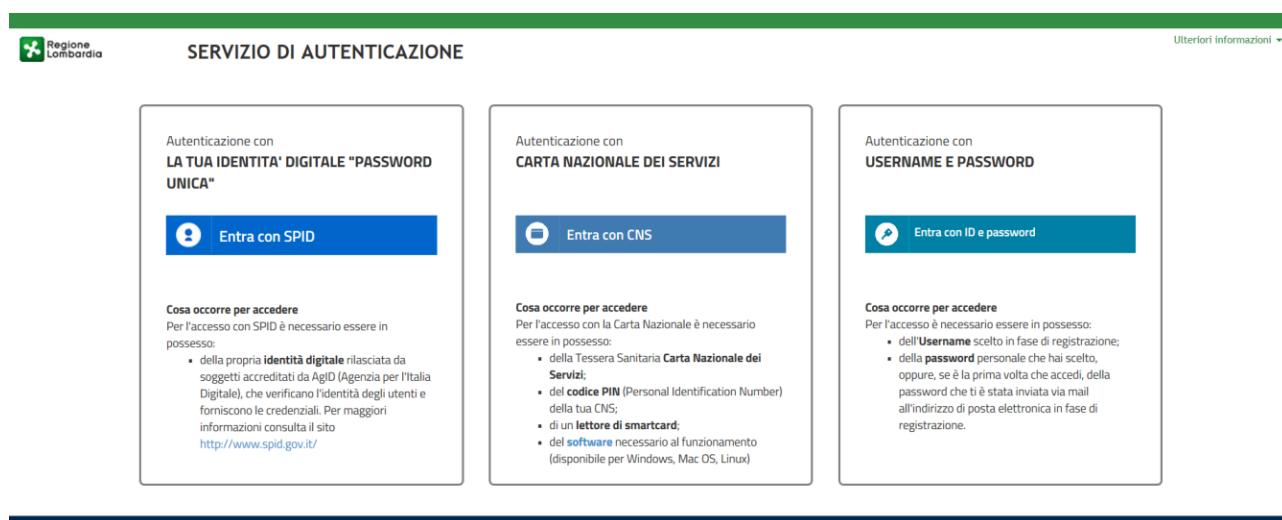
Per accedere a Bandi online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.servizirl.it

Dalla Home page è possibile visualizzare l'elenco dei bandi aperti e i contatti disponibili. Cliccare su **"ACCEDI"** per effettuare l'accesso all'area autenticazione del sistema.



3. Registrazione e validazione di un nuovo utente

Dalla home page di Bandi online cliccando su **ACCEDI** il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile registrarsi e accedere a Bandi online.



Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, inserendo le credenziali (username e password) SPID
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi

- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

3.1 Autenticazione Nuovo Utente tramite credenziali Username e Password

Per accedere al sistema utilizzando la modalità **“Username e Password”** è necessario essere in possesso delle credenziali di accesso: **Nome Utente** e **Password**.

The screenshot shows the 'SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE' page with three authentication methods:

- Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**: Includes a button 'Entra con SPID' and a list of requirements for SPID access.
- Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**: Includes a button 'Entra con CNS' and a list of requirements for CNS access.
- Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**: This section is highlighted with a red border. It includes a button 'Entra con ID e password' and a list of requirements for username and password access.

Selezionare **ENTRA CON ID E PASSWORD** per accedere al servizio di autenticazione e accesso dedicato.

The screenshot shows the 'AUTENTICAZIONE UTENTE' page. On the left is a sidebar with 'FUNZIONI DI UTILITÀ' and a 'Sicurezza' notice. The main content area has two sections:

- ACCESSO TRAMITE SMARTCARD**: Displays an image of a smartcard.
- UTENTE REGISTRATO**: Contains a login form with fields for 'Nome utente' and 'Password', an 'ACCEDI' button, and a link 'Nuovo utente? Clicca qui' which is highlighted with a red border.

In corrispondenza dell'area **UTENTE REGISTRATO** cliccare su **“Nuovo utente? Clicca qui”** per registrarsi al sistema di autenticazione dei servizi on-line di Regione Lombardia (IdPC), compilando i dati richiesti nella pagina che si apre.

Regione Lombardia

SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE

Ulteriori informazioni ▼

AUTENTICAZIONE UTENTE

Nome Utente

Scegli il nome utente che servirà per effettuare il login. Utilizza solo lettere e numeri.

Username

Dati Anagrafici

| | | | |
|---|---|--|--|
| Nome | Cognome | Codice Fiscale | Sesso |
| <input type="text" value="Nome..."/> | <input type="text" value="Cognome..."/> | <input type="text" value="Codice Fiscale..."/> | <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F |
| Stato di nascita (Opzionale) | Provincia di nascita (Opzionale) | Comune di nascita (Opzionale) | Data di nascita |
| <input type="text" value="Stato..."/> | <input type="text" value="Provincia..."/> | <input type="text" value="Comune..."/> | <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> |
| Cellulare | | | |
| <input type="text" value="Cellulare..."/> | | | |

Per recuperare i dati anagrafici inserisci la CRS nel lettore e premi QUI

[Informativa relativa al trattamento dei dati personali](#)

Indirizzo di posta elettronica

Scegli l'indirizzo dove ti verrà inviata la password provvisoria.
Ti chiediamo di utilizzare un indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria, dunque NON di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Email

Conferma Email

CONFERMA REGISTRAZIONE

INDIETRO

Compilare la sezione “**NOME UTENTE**” inserendo la “**Username**” da utilizzare per effettuare gli accessi a Bandi online.

Inserire i “**DATI ANAGRAFICI**” richiesti e indicare l’**INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA** personale a cui il sistema invierà la password di accesso provvisoria.

ATTENZIONE

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

È necessario indicare un indirizzo personale di posta elettronica ordinaria (non Pec).

Il sistema invierà all'indirizzo email indicato la password provvisoria da utilizzare per il primo accesso.

È possibile visualizzare l'informativa sulla privacy selezionando l'apposito link

Regione Lombardia

SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE

Ulteriori informazioni ▼

AUTENTICAZIONE UTENTE

La procedura di registrazione sta procedendo correttamente. Il sistema di autenticazione di Regione Lombardia sta per inviarti una mail all'indirizzo che hai specificato (mail@mail.it). Per completare la procedura di registrazione, occorre tornare alla Homepage, aprire la mail e seguire le istruzioni contenute.

TORNA ALLA HOMEPAGE

Cliccare su “**TORNA ALLA HOME PAGE**” ed inserire nome utente e la password provvisoria ricevuta via mail.

AUTENTICAZIONE UTENTE

FUNZIONI DI UTILITÀ
[Registrazione Nuovo Utente](#)
[Ricorda Nome Utente](#)
[Hai dimenticato la Password?](#)
[Modifica la Password](#)
[Modifica Preferenze](#)

Il sito web richiede il riconoscimento dell'utente tramite autenticazione. Con questa pagina è possibile effettuare la modalità di autenticazione preferita per accedere al sito web: si age

[Clicca qui](#) per informazioni sul sito che richiede l'autenticazione.

ACCESSO TRAMITE SMARTCARD



La password e' case sensitive, fare attenzione alla digitazione di maiuscole e minuscole

UTENTE REGISTRATO

Nome utente

Password

ACCEDI

[Nuovo utente? Clicca qui](#)

Il sistema richiede l'inserimento della password definitiva.

AUTENTICAZIONE UTENTE

Scegli una nuova password:

La password e' case sensitive, fare attenzione alla digitazione di maiuscole e minuscole

Digita nuovamente la nuova password:

CONTINUA

Inserire la **Nuova Password**

ATTENZIONE

Per definire la **nuova password** è necessario rispettare le **seguenti regole**:

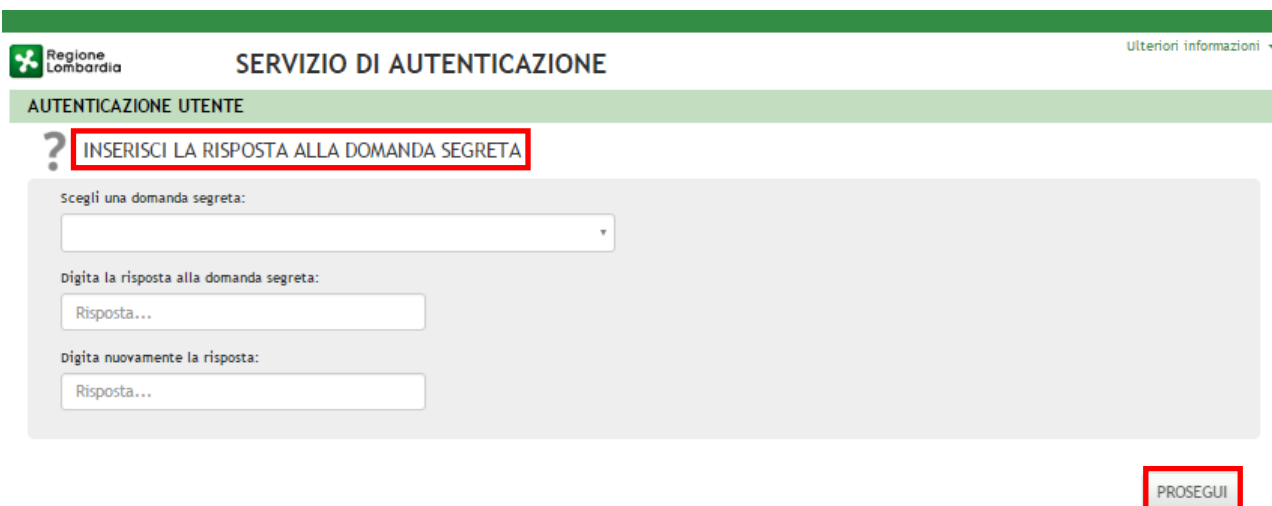
- la lunghezza dovrà essere minimo di **8 caratteri**,
- dovrà contenere **caratteri maiuscoli**, **caratteri minuscoli**, almeno un **carattere numerico** e un **carattere speciale**.
- **Non** inserire nella password **due caratteri identici consecutivi**
- **Non utilizzare dati comuni** (es. codice fiscale.)
- **Non** sarà possibile utilizzare la stessa **password** prima di **10 variazioni**

SI RICORDA CHE:

La password è personale, e per motivi di sicurezza, dovrà essere cambiata ogni **3 mesi**.

Al termine cliccare su “**CONTINUA**” per proseguire.

Il sistema chiede di inserire una risposta alla domanda segreta necessaria per l'eventuale **recupero di una password dimenticata** o nel caso in cui non venga effettuato l'accesso a BANDI ONLINE per almeno **6 mesi**.



Regione Lombardia

SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE

Ulteriori informazioni ▼

AUTENTICAZIONE UTENTE

? **INSERISCI LA RISPOSTA ALLA DOMANDA SEGRETA**

Scegli una domanda segreta:

Digitla la risposta alla domanda segreta:

Risposta...

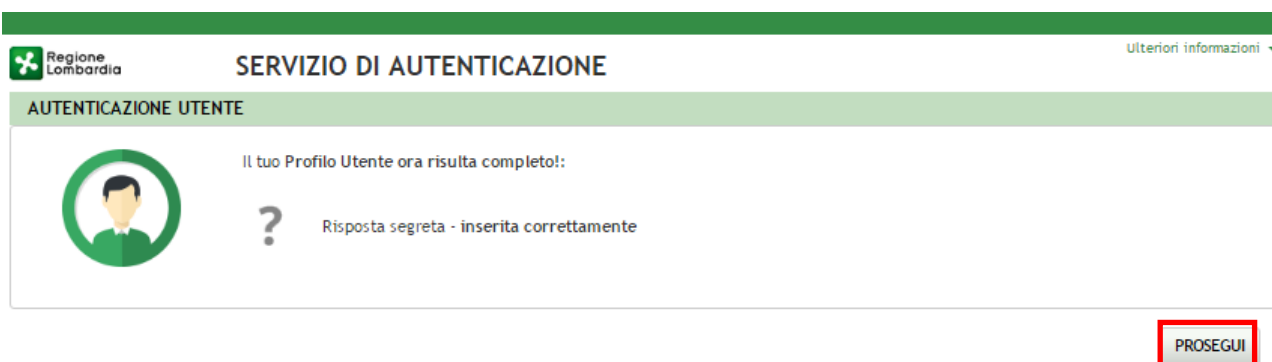
Digitla nuovamente la risposta:

Risposta...

PROSEGUI

Selezionare la domanda tra quelle proposte dal Sistema, quindi digitare la risposta.

Al termine confermare con **PROSEGUI**. Il Sistema restituirà un **messaggio di conferma**




Regione Lombardia

SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE

Ulteriori informazioni ▼

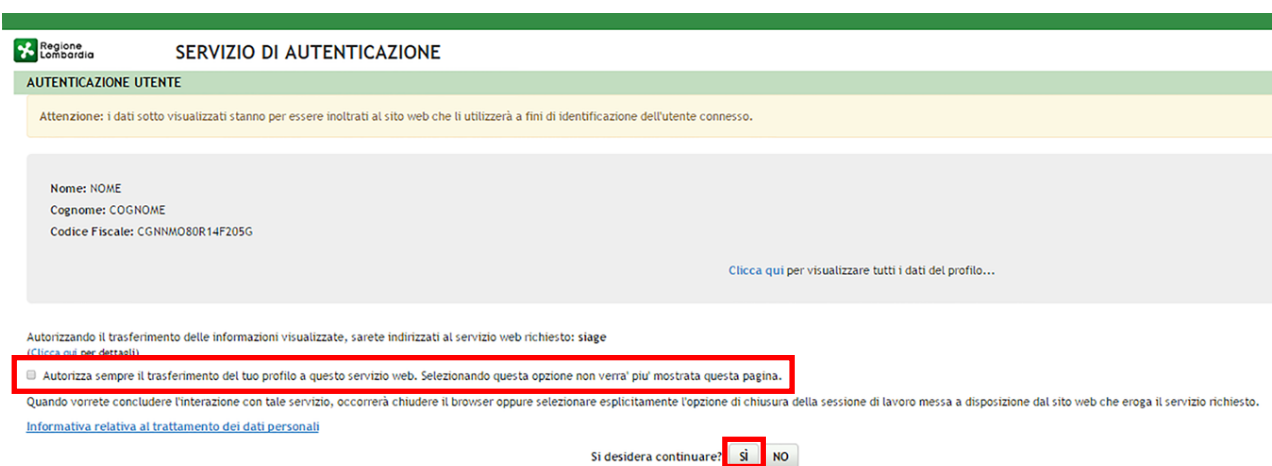
AUTENTICAZIONE UTENTE

 Il tuo Profilo Utente ora risulta completo!

? Risposta segreta - inserita correttamente

PROSEGUI

Selezionare **PROSEGUI** per proseguire con la **validazione dell'utenza**



Regione Lombardia

SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE

AUTENTICAZIONE UTENTE

Attenzione: i dati sotto visualizzati stanno per essere inoltrati al sito web che li utilizzerà a fini di identificazione dell'utente connesso.

Nome: NOME
Cognome: COGNOME
Codice Fiscale: CGNNM080R14F205G

[Clicca qui](#) per visualizzare tutti i dati del profilo...

Autorizzando il trasferimento delle informazioni visualizzate, sarete indirizzati al servizio web richiesto: siage
([Clicca qui per dettagli](#))

☒ **Autorizza sempre il trasferimento del tuo profilo a questo servizio web. Selezionando questa opzione non verrà più mostrata questa pagina.**

Quando vorrete concludere l'interazione con tale servizio, occorrerà chiudere il browser oppure selezionare esplicitamente l'opzione di chiusura della sessione di lavoro messa a disposizione dal sito web che eroga il servizio richiesto.

[Informativa relativa al trattamento dei dati personali](#)

Si desidera continuare? **SI** NO

Autorizzare il trasferimento dei dati a Bandi online e cliccare su **“SI”** alla voce **“si desidera continuare?”** per procedere con la validazione dell'utenza.

Per aderire ai bandi pubblicati, avviare le domande di adesione e monitorarle è **necessario validarsi**.
La validazione verifica l'esattezza dei dati inseriti per consentire al sistema di certificare l'identità dell'utente.
Nella sezione successiva è possibile validarsi sia utilizzando il numero identificativo presente sul retro della propria Carta dei Servizi (CRS o CNS), sia allegando un file, contenente la scansione del proprio documento di identità;

| | | |
|---|---|---|
|  | Dati Utente Nome GIACOMO Cognome ROSSI | Codice Fiscale RSSGCM80A01F205A Email IRENE.ACCARDO@CNT.LISPA.IT |
|---|---|---|

☒ Dichiaro di aver letto e accettato i termini dell'[informativa](#) sul trattamento dei dati art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

VALIDA

Autorizzare il trattamento dei dati personali spuntando la voce corrispondente per abilitare il bottone “VALIDA”.

Cliccare su “VALIDA” per accedere all’area di validazione

È possibile validare la propria utenza secondo **2 modalità**:

- Utilizzando il numero di identificazione della tessera sanitaria
- Tramite l’invio del documento d’identità

3.1.1 Validazione con il numero di identificazione della tessera sanitaria

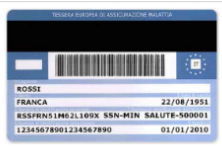

Bandi online

← Logout

Completamento registrazione utente

Inizia subito ad utilizzare i servizi offerti da Bandi online. Registrati utilizzando la tua tessera sanitaria oppure invia il tuo documento d’identità.

Seleziona un metodo di registrazione:

| | |
|--|--|
| <p>Usa la tessera sanitaria</p>  <p>Inserisci le ultime 10 cifre presenti sulla tua tessera sanitaria (CRS o CNS).</p> <input type="text" value="8038000030"/> <p>Dove trovo queste cifre? ⓘ</p> | <p>Invia il tuo documento</p>  <p>Invia una copia della tua carta d’identità</p> <p>SFOGLIA...</p> <p>Come invio il documento? ⓘ</p> |
|--|--|

CONFERMA

Il sistema mostra precompilate le prime **10 cifre del numero identificativo tessera**

Verificare che queste prime 10 cifre siano identiche a quelle riportate sulla propria **CRS/CNS**:

- **in caso affermativo** sarà sufficiente scrivere di seguito le **10 cifre finali del codice** e cliccare su **CONFERMA** per convalidare i dati e accedere alla propria Home page di Bandi online

Bandi online

16 Maggio 2019
11:16

Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo

CREA NUOVO PROFILO

CITTADINO ✓ IN USO

GIACOMO ROSSI

RSSGCM80A01F205A

- in **caso negativo** sarà necessario **cancellare le cifre** proposte dal sistema nei primi due campi e **scrivere per intero le 20 cifre che compongono l'intero numero identificativo tessera**, quindi procedere selezionando il pulsante **CONFERMA**

ATTENZIONE


Il sistema riconoscerà valida l'identità del soggetto solo se è presente negli archivi degli assistiti sanitari lombardi. In caso di esito negativo (es. l'utente non verrà riconosciuto se il medico di famiglia è del servizio sanitario della regione Piemonte) è necessario utilizzare uno degli altri due metodi di validazione a sistema.

3.1.2 Validazione tramite l'invio del documento d'identità

Inizia subito ad utilizzare i servizi offerti da Bandi online. Registrati utilizzando la tua tessera sanitaria oppure invia il tuo documento d'identità.


Seleziona un metodo di registrazione:

Usa la tessera sanitaria



Inserisci le ultime 10 cifre presenti sulla tua tessera sanitaria (CRS o CNS).

Invia il tuo documento



Invia una copia della tua carta d'identità

SFOGLIA...

Come invio il documento? ⓘ

CONFERMA

Cliccare su **SFOGLIA** per selezionare il file e cliccare su **CONFERMA** per inoltrare la richiesta di verifica del documento allegato.

Bandi online

Validazione in corso

È in corso la verifica di validazione il cui esito sarà comunicato tramite e-mail. Per qualsiasi informazione o chiarimento si prega di contattare l'assistenza al numero verde [800.131.151](tel:800.131.151).



Dati Utente

Nome GIACOMO
Cognome ROSSI

Codice Fiscale R5SGCM80A01F205A
Email IRENE.ACCARDO@CNT.LISPA.IT

LOGOUT

Attendere la mail di avvenuta validazione in seguito alla quale sarà possibile effettuare l'accesso a Bandi online.

3.2 Autenticazione Nuovo Utente tramite Carta Nazionale dei Servizi CNS

Per accedere al sistema utilizzando la modalità **Carta nazionale dei servizi** è necessario essere in possesso:

- della Tessera Sanitaria Carta Nazionale dei Servizi;
- del codice PIN (Personal Identification Number) della tua CNS;
- di un lettore di smart card;
- del software necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)

SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE Ulteriori informazioni ▼

Autenticazione con
LA TUA IDENTITÀ DIGITALE "PASSWORD UNICA"

Entra con SPID

Cosa occorre per accedere
Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso:

- della propria **identità digitale** rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito <http://www.spid.gov.it/>

Autenticazione con
CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

Entra con CNS

Cosa occorre per accedere
Per l'accesso con la Carta Nazionale è necessario essere in possesso:

- della Tessera Sanitaria **Carta Nazionale dei Servizi**;
- del **codice PIN** (Personal Identification Number) della tua CNS;
- di un **lettore di smartcard**;
- del **software** necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)

Autenticazione con
USERNAME E PASSWORD

Entra con ID e password

Cosa occorre per accedere
Per l'accesso è necessario essere in possesso:

- dell'**Username** scelto in fase di registrazione;
- della **password** personale che hai scelto, oppure, se è la prima volta che accedi, della password che ti è stata inviata via mail all'indirizzo di posta elettronica in fase di registrazione.

Selezionare **ENTRA CON CNS** per accedere al servizio di autenticazione e accesso dedicato

The screenshot shows the 'SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE' page of the Regione Lombardia website. On the left is a sidebar with 'FUNZIONI DI UTILITÀ' including 'Registrazione Nuovo Utente', 'Ricorda Nome Utente', 'Hai dimenticato la Password?', 'Modifica la Password', 'Visualizza dati profilo', and 'Modifica Preferenze'. Below this is a 'Sicurezza' section stating that data is protected by 128-bit cryptography. The main content area has a heading 'AUTENTICAZIONE UTENTE' and a paragraph explaining that the site requires user recognition and that the preferred authentication method can be chosen. A link 'Clicca qui per informazioni sul sito che richiede l'autenticazione.' is provided. Two main options are presented: 'ACCESSO TRAMITE SMARTCARD' (highlighted with a red box) which shows an image of a smart card, and 'UTENTE REGISTRATO' which shows a login form with fields for 'Nome utente' and 'Password', an 'ACCEDI' button, and a link for new users.

Inserire la tessera nel lettore di smart card e cliccare su **“ACCESSO TRAMITE SMART CARD”** per registrarsi al sistema di autenticazione dei servizi on-line di Regione Lombardia (IdPC).

Il sistema richiede la selezione del certificato digitale, selezionarlo cliccare su **“OK”**.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled 'Scelta certificato digitale'. It contains a warning icon and the text: 'È necessario identificare il sito Web da visualizzare. Scegliere un certificato.' Below this is a table with two columns: 'Nome' and 'Rilasciato da'. One entry is visible, with 'ZN' in the 'Nome' column and 'Regione Lombardia - CA Citt...' in the 'Rilasciato da' column. This entry is highlighted with a red box. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Ulteriori informazioni...', 'Visualizza certificato...', 'OK' (highlighted with a red box), and 'Annulla'.

Digitare il PIN della tessera e cliccare nuovamente su **“OK”**.

The screenshot shows the 'Carta Regionale dei Servizi' PIN entry screen. It has a title bar with the same name. The main area says 'Inserire il PIN:' followed by a text input field. Below the field are 'OK' and 'Cancel' buttons. The 'OK' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are logos for 'CARTA REGIONALE dei SERVIZI' and 'Regione Lombardia'.

A questo punto il sistema apre a pagina di autenticazione riportando in automatico tutti i dati acquisiti dalla tessera sanitaria.

Inserire le informazioni mancanti.



Regione Lombardia

AUTENTICAZIONE

V. 8.0.00 - SERV. PREINTEGRAZIONE - 01

Attenzione: i dati sotto visualizzati sono stati letti dalla vostra smartcard per essere inoltrati al sito web che li utilizzerà a fini di identificazione dell'utente connesso.

Nome NOME
Cognome COGNOME
Codice Fiscale CGNNMO80R14F205G
Email @ (Obbligatoria)
☒ Ricorda questi dati
Numero Cellulare (Opzionale)

[Clicca qui](#) per visualizzare tutti i dati del profilo...

Autorizzando il trasferimento delle informazioni visualizzate, sarete indirizzati al servizio web richiesto: **siage** ([clicca qui](#) per dettagli).

☐ Autorizza sempre il trasferimento del tuo profilo a questo servizio web

Quando vorrete concludere l'interazione con tale servizio, occorrerà chiudere il browser oppure selezionare esplicitamente l'opzione di chiusura della sessione di lavoro messa a disposizione dal sito web che eroga il servizio richiesto.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Si desidera continuare?

Autorizzare il trasferimento dei dati e cliccare su **"Sì"** alla voce *"si desidera continuare?"* per procedere con la validazione dell'utenza.

Autorizzare il trattamento dei dati personali spuntando la voce corrispondente per abilitare il bottone **"VALIDA"**.

A questo punto la procedura di validazione è completa ed il sistema apre l'home page personale di Bandi online.



Bandi online

16 Maggio 2019 11:16

Home Gestioni Associate Servizi Abitativi ODSM Bandi **Profilo**

I tuoi profili

Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo

CREA NUOVO PROFILO

CITTADINO

GIACOMO ROSSI
RSSGCM80A01F205A

3.3 Autenticazione Nuovo Utente tramite Identità Digitale SPID

Per accedere al sistema utilizzando la modalità “**La tua identità digitale Password Unica**” è necessario essere in possesso della propria identità digitale rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali.

The screenshot shows the 'SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE' page. The first option, 'Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"', is highlighted with a red box. It features a button 'Entra con SPID' and a list of requirements: possession of a digital identity from an AgID-accredited subject, a PIN code, a smartcard reader, and specific software. The other two options are 'Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI' (with 'Entra con CNS' button) and 'Autenticazione con USERNAME E PASSWORD' (with 'Entra con ID e password' button).

Cliccare su **ENTRA CON SPID** e selezionare l'agenzia che ha rilasciato la propria identità digitale per accedere al servizio di autenticazione e accesso dedicato a Spid.

This screenshot shows the 'Entra con SPID' button selected. A dropdown menu is open, displaying a list of SPID providers: Poste ID, InfoCert ID, aruba.it ID, TIM id, Namiral ID, SpidItalia, and SIELTE id. At the bottom of the menu are links for 'Maggiori info' and 'Non hai SPID?'. The background shows the same authentication options as the previous screenshot.

A titolo di esempio viene selezionato l'operatore *Poste ID*. Le modalità di accesso e autenticazione illustrate di seguito sono le medesime per tutti i soggetti rilasciatori di identità Digitale proposti.



NOME UTENTE

PASSWORD

[Hai dimenticato la password?](#)

 ENTRA CON SPID

ANNULLA

Richiesta di accesso da
RegioneLombardia

Accedi a RegioneLombardia con le tue credenziali PosteID.

Il Fornitore di Servizi stabilisce il livello di sicurezza delle credenziali SPID in funzione del servizio o dei dati ai quali si vuole accedere.

©2016 Poste Italiane - Partita iva : 01114601006.

Digitare le proprie credenziali SPID e selezionare **ENTRA CON SPID**. Il sistema di accesso SPID invierà la One Time Password, via sms, mail, etc (in base alle procedura di accesso dell'agenzia che ha rilasciato l'identità digitale), da inserire nella pagina che si apre.



OTP (ONE TIME PASSWORD)

PROSEGUI

ANNULLA

Richiesta di accesso da
RegioneLombardia

Accedi a RegioneLombardia con le tue credenziali PosteID scegliendo il livello di sicurezza proposto.

Il Fornitore di Servizi stabilisce il livello di sicurezza delle credenziali SPID in funzione del servizio o dei dati ai quali si vuole accedere.

©2016 Poste Italiane - Partita iva : 01114601006.

Digitare il codice OTP ricevuto e cliccare su **PROSEGUI**.



I seguenti dati stanno per essere inviati al Fornitore dei servizi.

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| NOME | Test |
| COGNOME | Poste42 |
| CODICE FISCALE | TINIT-NTMSTT10T17F205H |
| INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA | test.poste42@poste.it |
| CODICE IDENTIFICATIVO | PTITOB59U4BS7F |

Richiesta di accesso da RegioneLombardia

Per consultare l'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, [clicca qui](#).

©2016 Poste Italiane - Partita iva : 01114601006.

Il sistema riporta il riepilogo dei dati dell'utente. Se i dati riportati sono corretti cliccare su **ACCONSENTO** per accedere a Bandi online.

Nel caso di primo accesso il sistema riporta alla pagina di Validazione dell'utenza. Autorizzare il trattamento dei dati personali spuntando la voce corrispondente per abilitare il bottone **"VALIDA"**.

A questo punto la procedura di validazione è completa ed il sistema apre l'home page personale di Bandi online.

Bandi online

16 Maggio 2019 11:16

Home Gestioni Associate Servizi Abitativi ODSM Bandi **Profilo**

I tuoi profili

Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo

CREA NUOVO PROFILO

CITTADINO

GIACOMO ROSSI

RSSGCM80A01F205A

IN USO

4. Profilazione soggetto giuridico

Per aderire ai bandi disponibili sulla piattaforma Bandi online è necessario effettuare la profilazione del soggetto giuridico.

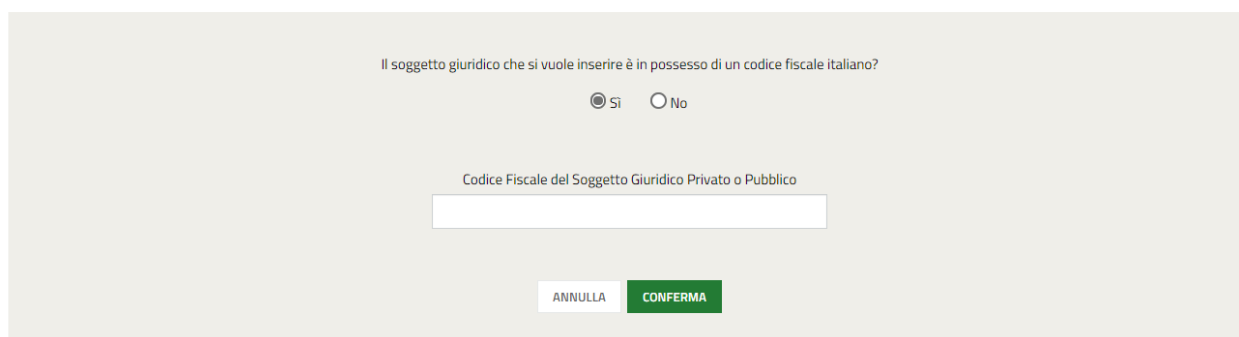
Per effettuare la profilazione è necessario accedere al proprio profilo cittadino e cliccare su **Crea nuovo profilo**



All'interno della schermata Crea un Nuovo Profilo indicare se il CF dell'impresa è italiano o estero

Crea un Nuovo Profilo

Creando un nuovo profilo potrai operare all'interno di Bandi online per conto di un ente privato o pubblico. Questa azione può essere effettuata dai rappresentanti legali o da un soggetto delegato. Prima di iniziare la creazione di un nuovo profilo ricontrolla di avere una copia digitale del documento d'identità del rappresentante legale, in modo da poter verificare le informazioni. Utilizza i nostri servizi di assistenza per avere informazioni più dettagliate.



Inserire il Codice Fiscale dell'impresa e cliccare su **CONFERMA**. Il sistema recupererà in automatico la natura giuridica associata all'impresa in Camera di Commercio

Crea un Nuovo Profilo

Creando un nuovo profilo potrai operare all'interno di Bandi online per conto di un ente privato o pubblico. Questa azione può essere effettuata dai rappresentanti legali o da un soggetto delegato. Prima di iniziare la creazione di un nuovo profilo ricontrolla di avere una copia digitale del documento d'identità del rappresentante legale, in modo da poter verificare le informazioni. Utilizza i nostri servizi di assistenza per avere informazioni più dettagliate.

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

☒ Sì ☐ No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

Nature giuridiche proposte

Società cooperativa a mutualità prevalente ▼

Cliccando nuovamente su **CONFERMA** si accede alla schermata contenente tutti i dati identificativi dell'impresa. Alcuni dati saranno precompilati con le informazioni presenti in Camera di Commercio. Per procedere è necessario compilare i campi obbligatori mancanti (identificati dall'asterisco *).

Crea un nuovo profilo

Si prega di verificare i dati riportati relativi al nuovo profilo e di inserire, dove assenti, le informazioni mancanti.



Qualifica: Rappresentante legale o altro soggetto delegato

Attenzione

Se i dati presenti nella nostra banca dati non corrispondono a quelli in vostro possesso si prega di contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it

Dettaglio Profilo

Codice fiscale persona giuridica

[REDACTED]

Denominazione

[REDACTED]

Partita iva

[REDACTED]

Data costituzione

27/11/2009

Data inizio attività

29/03/2010

Numero CCIAA

[REDACTED]

Data CCIAA

29/01/2011

Provincia CCIAA

Bergamo

Descrizione codice ateco primario

64.92.01 Attività dei consorzi di garanzia collettiva fidi

PEC

[REDACTED]

Data iscrizione impresa Artigiana

--/--/----

Numero registrazione impresa Artigiana

[REDACTED]

Provincia impresa Artigiana

- seleziona -

Stato attività

Attiva

Codice fiscale rappresentante legale

[REDACTED]

Nome rappresentante legale

[REDACTED]

Cognome rappresentante legale

[REDACTED]

Denominazione sede legale

[REDACTED]

Indirizzo sede legale

[REDACTED]

Provincia sede legale *

Milano

Comune sede legale

Milano

CAP sede legale

20122

Trattamento Dati Personali * leggi informativa

☐ Si

Documentazione Aggiuntiva *

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

Scegli file Nessun file selezionato

CARICA

SALVA BOZZA

Spuntare la casella **Si** per il trattamento dei dati personali.

Caricare il documento d'identità del Legale Rappresentante, cliccando su **Scegli file** per selezionare il file dal proprio computer.

Il documento verrà ritenuto valido in presenza delle seguenti caratteristiche:

- Deve essere il documento d'identità del legale rappresentante indicato nei dati riportati sopra
- Deve essere allegato fronte/retro
- Deve essere in corso di validità (non scaduto)

Una volta selezionato il file, cliccare su **CARICA** per completare il caricamento a sistema.

Una volta verificata la correttezza dei dati inseriti cliccare su **SALVA BOZZA** per proseguire con la richiesta di validazione del profilo.

Il sistema chiederà di inserire la denominazione del gruppo di lavoro, precompilandola con il nome e cognome dell'utente che sta creando il profilo, con possibilità di modificarla.

Bandi online

16 Maggio 2019
11:21

[Home](#) [Gestioni Associate](#) [Servizi Abitativi](#) [ODSM](#) [Bandi](#) [Profilo](#)

[Gestisci profilo](#) [I tuoi profili](#)

Gestione gruppo di lavoro



Inserire la denominazione del gruppo di lavoro

ATTENZIONE: La denominazione di un gruppo di lavoro potrebbe descrivere la funzione del vostro ufficio, dipartimento o sezione. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.



Denominazione del gruppo di lavoro*

[Annulla](#) [Salva](#)

Ogni tessera presente nell'area Profilo rappresenta uno specifico gruppo di lavoro con cui operare in SIAGE. Tale gruppo di lavoro è associato al soggetto giuridico per cui state operando e alla vostra utenza. Automaticamente SIAGE nomina tale gruppo con il vostro Nome e Cognome. Per caratterizzare ulteriormente tale gruppo di lavoro è possibile modificarne la denominazione in modo tale da poterlo identificare più facilmente. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

Cliccando su **SALVA** il sistema restituirà una pagina di conferma, indicando che il profilo è stato correttamente creato.

Crea un nuovo profilo

Il nuovo profilo è stato creato correttamente.


Devi attendere che il nuovo profilo venga validato.
Per cambiare profilo clicca sul bottone "Utilizza Profilo" in corrispondenza del profilo che vuoi utilizzare.
presente in alto a sinistra oppure clicca


[QUI](#)

A questo punto il profilo risulterà creato ma **IN ATTESA**.

Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo

CREA NUOVO PROFILO




 CITTADINO

[✓ IN USO](#)

GIACOMO ROSSI

RSSGCM80A01F205A

 SOCIETÀ COOPERATIVA A MUTUALITÀ PR

[IN ATTESA](#)

GIACOMO ROSSI

Rappresentante legale o altro soggetto delegato

Sembra che questo profilo non sia validato

[VERIFICA VALIDAZIONE](#)

Sarà necessario attendere la validazione del profilo. Al termine della validazione verrà inviata una email di notifica automatica all'indirizzo inserito in fase di registrazione che confermerà l'avvenuta validazione.

Una volta ricevuta l'email di notifica, accedendo con le proprie credenziali sarà possibile visualizzare il profilo dell'impresa validato. Sarà quindi possibile utilizzare il profilo per l'adesione ai bandi di Regione Lombardia.

Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo

CREA NUOVO PROFILO

SOCIETÀ COOPERATIVA A MUTUALITÀ PREV... ✓ IN USO

GIACOMO ROSSI

Rappresentante legale o altro soggetto delegato

VISUALIZZA DATI

CITTADINO

GIACOMO ROSSI

RSSGCM80A01F205A

UTILIZZA QUESTO PROFILO

5. Gestione del profilo giuridico

Ogni utente ha la possibilità di gestire i propri profili.

Dalla pagina dei propri profili cliccare sul profilo di interesse per selezionarlo e attivare in questo modo tutte le funzionalità di gestione.

Le **funzionalità di gestione profilo** sono le seguenti:

- **Modifica profilo** - Permette di modificare o integrare i dati inseriti
- **Gestisci gruppi** - Permette di rinominare e gestire i gruppi di lavoro.
- **Delega di un profilo** - Permette di delegare altri utenti ad operare per un proprio profilo tramite la funzione di Delega Semplice o Avanzata

5.1 Modifica Profilo

È necessario accedere alla pagina dei propri profili, selezionare il profilo di interesse e cliccare su **VISUALIZZA DATI**.

Home Servizi Abitativi Bandi **Profilo**

Gestisci gruppi I tuoi profili Utenza di servizio

Scegli il profilo con cui operare oppure aggiungi uno nuovo

CREA NUOVO PROFILO

SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA ✓ IN USO

VISUALIZZA DATI

CITTADINO

UTILIZZA QUESTO PROFILO

Si aprirà la pagina di **Gestione Profilo** nella quale verranno visualizzati tutti i dati relativi al profilo.

Gestione Profilo

Si prega di verificare i dati riportati relativi al nuovo profilo e di inserire, dove assenti, le informazioni mancanti.



Qualifica: Rappresentante legale o altro soggetto delegato

Attenzione

Se i dati presenti nella nostra banca dati non corrispondono a quelli in vostro possesso si prega di contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it

Dettaglio Profilo

Codice fiscale persona giuridica

[REDACTED]

Denominazione

[REDACTED]

Partita iva

[REDACTED]

Data costituzione

27/11/2009

Data inizio attività

29/03/2010

Numero CCIAA

[REDACTED]

Data CCIAA

29/01/2011

Provincia CCIAA

Bergamo

Descrizione codice ateco primario

64.92.01 Attività dei consorzi di garanzia collettiva fidi

PEC

[REDACTED]

Data iscrizione impresa Artigiana

--/--/----

Numero registrazione impresa Artigiana

[REDACTED]

Provincia impresa Artigiana

- seleziona - ▼

Stato attività

Attiva

Codice fiscale rappresentante legale

[REDACTED]

Nome rappresentante legale

[REDACTED]

Cognome rappresentante legale

[REDACTED]

Denominazione sede legale

[REDACTED]

Indirizzo sede legale

[REDACTED]

Provincia sede legale *

Milano ▼

Comune sede legale

Milano

CAP sede legale

20122

Trattamento Dati Personali * [leggi informativa](#)☐ Sì

SALVA BOZZA

I dati inseriti manualmente in fase di profilazione sono modificabili. È possibile inserire il dato aggiornato, spuntare **Sì** per il trattamento dei dati personali e cliccare su **Salva bozza** per registrare la modifica.

I dati precaricati dalla Camera di Commercio non sono modificabili. Per richiedere la modifica è necessario contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it, allegando alla richiesta il documento d'identità del legale rappresentante e la visura camerale.

5.2 Gestione gruppi

È necessario accedere alla pagina dei propri profili, selezionare il profilo desiderato e cliccare la voce **Gestisci Gruppi** per accedere all'elenco dei propri gruppi.

ATTENZIONE

La voce “**Gestisci Gruppi**” è visualizzata anche se l'utente sta operando per un profilo / gruppo tramite **Delega Avanzata**.

La voce “**Gestisci Gruppi**” **NON** è visualizzata se l'utente sta operando per un profilo / gruppo tramite **Delega Semplice**.

Il sistema visualizza l'elenco dei gruppi legati al profilo selezionato.

In questa sezione puoi gestire i gruppi legati al tuo profilo in uso.

Profilo in uso

| Denominazione | Natura giuridica | Codice Fiscale |
|---------------|--|----------------|
| [REDACTED] | Società cooperativa a mutualità prevalente | [REDACTED] |

Gruppi collegati

| AGGIUNGI GRUPPO | | |
|-----------------|------|-----------------|
| GRUPPO | SEDE | AZIONI |
| GIACOMO ROSSI | | MODIFICA DELEGA |
| << < 1/1 > >> | | |

Per inserire un nuovo gruppo di lavoro è possibile cliccare su **AGGIUNGI GRUPPO**.

Il sistema riporta la Denominazione del gruppo corrispondente al nominativo dell'utente che sta operando in Bandi online, il codice fiscale e la denominazione del profilo del soggetto giuridico selezionato.

[← Indietro](#)

Aggiungi Gruppo

Inserire la denominazione del gruppo di lavoro

| | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Denominazione del gruppo di lavoro | Codice Fiscale | Nome |
| <input type="text" value="GIACOMO ROSSI"/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |

ATTENZIONE: La denominazione di un gruppo di lavoro potrebbe descrivere la funzione del vostro ufficio, dipartimento o sezione. È possibile, inoltre, associare una sede al vostro gruppo selezionandola dal campo sottostante 'Scegli sede'. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

[✕ ANNULLA](#) [SALVA](#)

È possibile quindi rinominare il gruppo appena creato e cliccare su **SALVA**. Il sistema riporterà all'elenco dei gruppi associati al profilo selezionato.

Gruppi collegati

| GRUPPO | SEDE | AZIONI |
|---------------------|------|--|
| GIACOMO ROSSI | | MODIFICA DELEGA ELIMINA |
| NUOVO GRUPPO | | MODIFICA DELEGA ELIMINA |

<< < 1 / 1 > >>

Per ogni gruppo creato sono presenti le funzioni di **MODIFICA**, **ELIMINA** e **DELEGA**.

Al termine delle operazioni tornare all'elenco dei propri profili. Qui sarà visualizzata la "tessera" associata al nuovo gruppo creato. Selezionare la tessera per attivare e utilizzare il gruppo appena creato.

5.2.1 Modifica denominazione Gruppo

Per modificare il nome di un gruppo è necessario entrare su Gestisci Gruppi come descritto in precedenza e, in corrispondenza del gruppo desiderato, cliccare su **MODIFICA**.

[← Indietro](#)

Modifica Gruppo

Inserire la denominazione del gruppo di lavoro

| | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Denominazione del gruppo di lavoro | Codice Fiscale | Nome |
| <input type="text" value="GIACOMO ROSSI"/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |

ATTENZIONE: La denominazione di un gruppo di lavoro potrebbe descrivere la funzione del vostro ufficio, dipartimento o sezione. È possibile, inoltre, associare una sede al vostro gruppo selezionandola dal campo sottostante 'Scegli sede'. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

[✕ ANNULLA](#) [SALVA](#)

Cancellare la denominazione esistente e digitare il nuovo nome del Gruppo, quindi cliccare su **SALVA**.

5.3 Delega di un Gruppo

È possibile delegare altri utenti ad operare per un proprio profilo tramite la funzione di Delega.

ATTENZIONE

Gli utenti delegate sullo stesso Gruppo per lo stesso profilo hanno la visibilità delle stesse pratiche. Se è necessario che più persone della stessa impresa lavorino sulle stesse pratiche, bisognerà utilizzare la funzione di Delega di seguito descritta.

È necessario entrare su **Gestisci Gruppi** come descritto in precedenza e, in corrispondenza del gruppo desiderato, cliccare su **DELEGA**.

ATTENZIONE

La funzione di Delega è presente solo per i profili con stato **"VALIDO"**.

Un'utente con delega semplice **NON** può accedere alla pagina "Gestisci Gruppi"; e quindi non potrà delegare altri soggetti.

[← Indietro](#)

Gestione deleghe per (GIACOMO ROSSI)

Gestisci le deleghe per l'accesso a questo gruppo di lavoro.
Delegando un profilo questo potrà utilizzare il gruppo di lavoro come se fosse il responsabile legale.

Ricerca avanzata ▼

Profili Delegati

 **AGGIUNGI DELEGA**

| USERNAME ^ | NOME ↕ | COGNOME ↕ | CODICE FISCALE ↕ | DELEGANTE ↕ | TIPO DELEGA ↕ |
|-----------------------|--------|-----------|------------------|-------------|---------------|
| Nessun utente trovato | | | | | |

<< < 1 / 1 > >>


Nella pagina che si aprirà verranno visualizzate le deleghe già effettuate. Per aggiungere una nuova delega cliccare su **AGGIUNGI DELEGA**.

Aggiungi Delega

In questa sezione puoi gestire i gruppi legati al tuo profilo in uso. Con questa operazione di delega voi permetterete alla persona avente il codice fiscale da voi indicato di operare in vostra vece con questo profilo.

ATTENZIONE: La persona che si sta delegando potrà aderire ai bandi a nome e per conto di questo profilo e avrà la completa visibilità delle domande ad esso collegate. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

Codice Fiscale

 **RICERCA**

Inserire il Codice Fiscale dell'utente che si intende delegare e cliccare su RICERCA (è necessario che l'utente sia già registrato e validato al sistema con profilo cittadino). Il sistema recupererà automaticamente Nome, Cognome e Data di nascita dell'utente inserito.

Aggiungi Delega

In questa sezione puoi gestire i gruppi legati al tuo profilo in uso. Con questa operazione di delega voi permetterete alla persona avente il codice fiscale da voi indicato di operare in vostra vece con questo profilo.

ATTENZIONE: La persona che si sta delegando potrà aderire ai bandi a nome e per conto di questo profilo e avrà la completa visibilità delle domande ad esso collegate. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

| |
|--|
| Codice Fiscale |
| <input type="text"/> |
| <input type="button" value="RICERCA"/> |

Dati Utente da delegare

| | | |
|----------------------|----------------------|-----------------|
| Nome | Cognome | Data di nascita |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | 09/10/1990 |

Selezionare il tipo di delega

| | |
|--|---------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Delega Semplice | <input type="radio"/> Delega Avanzata |
|--|---------------------------------------|

ATTENZIONE: Una delega di tipo semplice permette all'utente, che si sta delegando di operare per vostro conto, mentre una delega di tipo avanzata permette anche di aggiungere o rimuovere da questo gruppo di lavoro altri utenti in delega.

Selezionare il tipo di delega da attribuire, scegliendola tra:

- Delega Semplice:** in questo caso il soggetto potrà solo operare per conto del soggetto delegante compilando le domande di partecipazione ai bandi
- Delega Avanzata:** in questo caso il soggetto oltre a poter operare per conto del soggetto delegante potrà anche aggiungere o rimuovere dal gruppo di lavoro altri utenti in delega, e delegare altri utenti

Concludere la procedura cliccando su **CONFERMA DELEGA**.

Una volta creata, la delega comparirà nell'elenco delle deleghe.

[← Indietro](#)

Gestione deleghe per (GIACOMO ROSSI)

Gestisci le deleghe per l'accesso a questo gruppo di lavoro.
Delegando un profilo questo potrà utilizzare il gruppo di lavoro come se fosse il responsabile legale.

| | | |
|----------------------|--|------------------|
| <input type="text"/> | <input type="button" value="RICERCA"/> | Ricerca avanzata |
|----------------------|--|------------------|

Profili Delegati

| USERNAME | NOME | COGNOME | CODICE FISCALE | DELEGANTE | TIPO DELEGA |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | DELEGA |
| | | | | | <input type="button" value="ELIMINA"/> |

<< < 1/1 > >>

Cliccando su **ELIMINA** è possibile eliminare la delega creata.

Una volta creata la delega, l'utente destinatario (il delegato) troverà il profilo creato, attivo e validato nella pagina dei propri profili selezionabili.